Regolamento della Biblioteca Umanistica "Ezio Raimondi"

(presentato nella riunione dell'8 luglio 2021 e approvato in via definitiva il 20 maggio 2022)

Sommario

Preambolo 1

UTENTI 1

NORME DI COMPORTAMENTO 2

ACCESSO 2

CONSULTAZIONE 3

PRESTITO ESTERNO 3

ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE 5

ORIENTAMENTO, REFERENCE e INFORMATION LITERACY 5

FORMAZIONE PERMANENTE e ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE 6

CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE 6

RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI 7

ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI 7

LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI 7

Preambolo

La Biblioteca Umanistica "Ezio Raimondi" è un luogo dedicato allo studio, alla ricerca e alle attività culturali legate alla fruizione, alla valorizzazione e all'uso delle sue collezioni librarie e documentarie. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio, di ricerca, di crescita culturale, di educazione permanente.

La Biblioteca sviluppa le proprie collezioni e organizza i propri servizi al fine di favorire la didattica e la ricerca nei vari ambiti delle scienze umane, in particolare: la linguistica, gli studi linguistici e letterari, italiani e stranieri; la filologia classica, medievale e moderna; la filosofia e le scienze della comunicazione; le discipline del libro e del documento; la storia culturale, la storia delle scienze e delle arti.

UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- utenti istituzionali:

studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Bologna, inclusi gli utenti di scambio internazionale e i docenti e ricercatori in quiescenza.

- utenti di polo:

tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN.

- utenti esterni:

tutti coloro che per motivi di studio, di ricerca, di fruizione culturale hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.
In particolare gli utenti esterni possono richiedere di accedere alla Biblioteca dichiarando le ragioni di studio o di ricerca al personale di sorveglianza e al personale bibliotecario, che a loro volta possono chiedere agli utenti di identificarsi esibendo un documento di riconoscimento.

NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi.
A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità sonora, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni che possano arrecare disturbo agli altri utenti (come ad esempio, parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, etc.). In caso di comportamento non corretto l'utente può essere escluso temporaneamente o permanentemente dall'accesso alla Biblioteca, previo provvedimento motivato del personale bibliotecario.
In Biblioteca non possono accedere animali da affezione.

ACCESSO

Orari dei servizi

La Biblioteca organizza la propria attività al fine di garantire un orario di apertura adeguato alle esigenze dei propri utenti, tale da garantire l'apertura mattutina e pomeridiana nei giorni lavorativi e, sulla base del personale eventualmente disponibile, l'apertura serale, notturna o festiva.
Gli orari di accesso e dei servizi -- adeguatamente comunicati all'utenza -- possono essere articolati e differenziati nei vari spazi della biblioteca.

Periodi di chiusura

Nel periodo natalizio si rispetterà almeno una settimana di chiusura, e nel periodo estivo almeno di due settimane, generalmente nel periodo centrale di agosto.
Date e orari di apertura e chiusura potranno essere coordinati con quelle del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Sistema Bibliotecario territoriale e delle strutture del distretto Zamboni.

Sale di consultazione specializzate

Le sale a scaffale aperto della Biblioteca consentono ai propri utenti l'accesso diretto a risorse bibliografiche di interesse sia generale sia specifico per le discipline umanistiche e per quelle filologico-letterarie in particolare. La Biblioteca intende agevolare la ricerca da parte degli studiosi e degli studenti con motivate esigenze, garantendo loro l'accesso ed eventualmente

anche la prenotazione dei posti a sedere nelle sale di consultazione specializzate, anche attraverso strumenti tecnologici o applicativi informatici avanzati.

Accesso per diversamente abili

L'accesso per utenti diversamente abili è garantito mediante ascensori e rampe e comunque secondo modalità opportunamente rese pubbliche.

Ulteriori indicazioni sono fornite nel paragrafo dedicato all'**ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI**

CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione o comunque indisponibili per ragioni legate al loro trattamento e alla loro circolazione. Per la consultazione di materiale escluso dal prestito – compresi materiali antichi, rari o di pregio -- può essere richiesta al lettore la consegna di un documento di identità.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti ai Dipartimenti dell'Area Umanistica.

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni ad esso dedicate.

Per la consultazione del materiale archivistico vale l'apposito regolamento cui si rinvia.

PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione del lettore al servizio, nel rispetto del Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettorale 15/07/2016, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Università di Bologna, n. 238 (15 settembre 2016), p. 49-51.

Gli utenti ammessi al prestito sono classificati secondo la seguente tabella, che riporta altresì per ogni tipologia di utente anche il numero dei volumi che possono essere contemporaneamente concessi in prestito e la durata dello stesso.

Tipo Utente *	**Chi sono**	**n. volumi**	**Durata prestito**
Docente Unibo	Professori e ricercatori dell'Ateneo; professori a contratto; docenti di scambio	12	60 gg.
Dottorando/Assegnista Unibo e visiting professor	Dottorandi, assegnisti, borsisti, cultori della materia; *visiting professor*	10	30 gg
Studente laureando	Studenti laureandi, tutor accademici	10	30 gg.
Studente Unibo	Studenti dell'Ateneo, Alumni	4	30 gg.

Studente di scambio Unibo	Studenti Erasmus; studenti Overseas	4	15 gg.
Studente con diritti speciali	Studenti con disabilità motorie o visive	8	60 gg.
Tecnico Unibo	Personale tecnico-amministrativo Unibo	10	60 gg.
Utenti di Polo	Utenti iscritti in biblioteche bolognesi Polo SBN-UBO; studenti dell'Accademia di Belle Arti, della Brown University, della John Hopkins, etc.; Ex-studenti dell'Ateneo; docenti e ricercatori in quiescenza. Utenti residenti o domiciliati a Bologna o provincia che si rivolgono direttamente alla Biblioteca a fine di studio o di ricerca	4	30 gg

A fini dell'erogazione del servizio di prestito, gli utenti potranno essere identificati con codici diversi nelle sezioni della biblioteca

Sulla base *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016, per i seguenti beni bibliografici, la durata del prestito è stabilita in maniera uniforme per tutte le tipologie di utenti del Sistema Bibliotecario d'Ateneo:

a) documenti individuati dalla biblioteca per la preparazione degli esami

durata del prestito: 30 giorni dalla consegna (con possibilità di proroga di 30 giorni se i libri non sono stati prenotati da altri utenti)

b) materiali multimediali

durata del prestito: 7 giorni dalla consegna

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
- manoscritti
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- materiale archivistico
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali
- tutte le opere pubblicate con data anteriore a 50 anni dall'anno in corso.

La biblioteca offre la possibilità di prenotare e prorogare on line i documenti bibliografici oggetto del prestito. *Ogni prestito è prorogabile almeno una volta a condizione che il documento non sia prenotato da altro utente, per un periodo di tempo equivalente alla durata stabilita per il prestito.*

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016).

In particolare si ricorda che, in base all'art. 4 del DR citato:

- Decorso il periodo temporale di durata del prestito l'utente che non restituisce i beni bibliografici alla biblioteca prestante, perderà i diritti relativi al prestito e non potrà prendere altri volumi fino all'avvenuta consegna dei prestiti scaduti;
- L'utente che, nonostante i solleciti, non restituisca dopo 28 giorni dalla scadenza i beni bibliografici perderà i diritti relativi al prestito in tutte le biblioteche d'Ateneo, sino al giorno in cui riconsegni i prestiti scaduti;
- L'utente che ritardi nel restituire i beni bibliografici alla biblioteca perde i diritti relativi al prestito nella stessa, per un numero di giorni doppio rispetto al ritardo;
- Dopo un congruo termine dalla scadenza, se l'utente non riconsegna il bene e non giustifica in alcun modo il proprio comportamento, l'amministrazione può utilizzare le vie legali per ottenere il reintegro del bene bibliografico non restituito

ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibili ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo.
L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali tramite appositi servizi tecnologici (servizio proxy, per esempio).
Gli spazi della Biblioteca sono coperti dalla rete Wi-Fi d'Ateneo (ALMAWIFI), che permette agli utenti universitari (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo, assegnisti di ricerca, dottorandi e collaboratori accreditati) di accedere a Internet e ai servizi online dell'Ateneo direttamente dai propri dispositivi mobili mediante le credenziali istituzionali.
Gli utenti non afferenti all'Ateneo di Bologna in visita alla biblioteca per esclusive finalità di studio e di ricerca e per il tempo in cui si trovano di persona in biblioteca (utenti *walk-in-users*) possono accedere alle risorse elettroniche previo accreditamento alla rete universitaria da parte del personale autorizzato alla funzione.

ORIENTAMENTO, REFERENCE e INFORMATION LITERACY

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.
La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie in cui è aperta unicamente come sala di lettura.
La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di *reference* per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie. In via generale, il personale bibliotecario che assicura il servizio di *reference* – in particolare per la preparazione della tesi -- è a disposizione su appuntamento.
La Biblioteca partecipa inoltre a "Chiedi al bibliotecario", servizio di *reference on line* centralizzato.

La Biblioteca organizza periodicamente nel corso dell'anno accademico iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

FORMAZIONE PERMANENTE e ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE

La Biblioteca contribuisce agli Obiettivi strategici dell'Ateneo riconducibili alla Terza Missione: predispone pertanto risorse e strumenti utili all'educazione permanente, e fruibili anche da utenti non facenti parte di comunità accademiche.
La Biblioteca *contribuisce ad* implementare cataloghi online ad accesso aperto, ed organizza iniziative di divulgazione scientifica, di formazione culturale e di co-produzione di conoscenza, vòlte allo sviluppo culturale del territorio; in questo ambito d'azione si avvale di collaborazioni intra- e interistituzionali, con docenti, studenti e personale TA dell'Ateneo, così come con istituzioni museali e di promozione della cultura pubbliche e private, incluse le scuole.
La Biblioteca organizza o collabora ad attività di valorizzazione del patrimonio che custodisce, o comunque attinenti alla propria *mission*, potenziando le competenze del personale che vi lavora: si impegna in iniziative aperte a tutti i cittadini, come esposizioni, convegni, seminari, percorsi didattici, attività di promozione della lettura, ed altri servizi ed eventi, anche legati alle arti visive o performative.
La Biblioteca garantisce lo svolgimento delle iniziative in presenza e/o online, compatibilmente con gli spazi a disposizione e valutando di volta in volta le modalità più efficaci per favorire la più ampia partecipazione di pubblico.

CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Allineandosi alle scelte strategiche operate dall'Ateneo, la Biblioteca contribuisce al perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, organizzando attività specifiche e collaborando alle iniziative promosse dal Sistema Bibliotecario, dai dipartimenti o da altri settori dell'Ateneo.
Come suggerito dall'International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), la Biblioteca applica a tutti i suoi servizi ed iniziative le opportune modalità per contribuire al *target* 16.10 dell'Agenda 2030 (*Garantire l'accesso del pubblico alle informazioni e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali*), e sostiene il perseguimento di tutti gli indirizzi del documento delle Nazioni Unite garantendo l'accesso alle informazioni ed offrendo le competenze per utilizzarle in modo efficace.
In relazione al patrimonio che conserva, in particolare ai fondi storici e speciali, la Biblioteca opera a favore del *target* 11.4 (*Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo)*.
La Biblioteca orienta altresì la gestione dei propri servizi e la programmazione delle attività conformemente all'Obiettivo 4 (*Istruzione di qualità*), Obiettivo centrale dell'Agenda 2030 in

quanto condizione che facilita il perseguimento di tutti gli Obiettivi, e all'Obiettivo 5 (*Parità di genere*), Obiettivo trasversale all'intera Agenda ed imprescindibile per raggiungere lo sviluppo sostenibile.

RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotoriproduzione e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi. Nelle sedi in cui il servizio è erogato in modalità self-service, l'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni che dovessero venire accertate. I costi del servizio sono pubblicizzati nelle singole sedi della biblioteca.
La possibilità e le modalità di riproduzione dei materiali antichi, rari o di pregio verranno valutate dal personale bibliotecario in base allo stato di conservazione e agli eventuali vincoli giuridici o funzionali.

ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.
Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso e consultazione".
Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.
La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.
L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.
La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti – in prestito o in consultazione -- almeno una copia dei libri di testo indicati nelle bibliografie degli insegnamenti attivati nei corsi di studio dell'Area Umanistica.